大正製薬リポビタン 第４９回全国選抜高校テニス大会
北信越地区大会
宿泊・昼食 要項

1 基本方針
（1）宿泊・弁当に関しては、「株式会社日本旅行 **北陸営業統括部** 富山支店」が担当します。要項に則り、大会専用申込サイトから申込みを行ってください。宿泊の割り当ても弊社が行わせていただきます。
（2）宿泊の取扱いは「株式会社日本旅行 **北陸営業統括部** 富山支店」が企画・実施する「募集型企画旅行」であり、
旅行条件は別紙「募集型企画旅行条件書」によります。また、弁当は「旅行外契約」となります。
（3）この要項の適用対象者は、選手・応援生徒・監督(引率)・コーチ・専門委員長・バス運転手・役員 とし、宿泊地は開催市町及びその近郊とします。
（4）環境及び食品衛生については特に配慮し、保健所等の指導を受けるものとします。（5）大会実施要項に基づき、大会事務局が斡旋する宿舎に宿泊をお願いいたします。

2 期間
大会期間:２０２６年１０月１６日(金)～１０月１８日(日)
宿泊**設定日**：２０２６年１０月１６日(金)・１７日(土)**泊**
昼食弁当取扱**日**：２０２６年１０月１６日(金)・１７日(土)・１８日(日)の３日間

3 宿泊について(募集型企画旅行契約)
宿泊設定日:2026年10月16日(金)･17日(土)泊

（1） 旅行代金【おとなお一人様1泊あたり／消費税・サービス料を含む】
- １泊食事**なし(素泊まり)**：９,５００円
- １泊朝食**付**、または1泊食事なし（朝食無料提供）：１１,０００円
- １泊**夕朝食付または1泊夕食付(朝食無料提供)**：１２,５００円

（2）利用宿泊施設については、別紙【一覧表】の通りとします。
（3）宿泊プランの行程

[宿泊プランスケジュール]
初日 ： ご自宅～～(お客様負担)～～各ホテル(泊)
最終日:各ホテル～～(お客様負担)～～ご自宅
※各宿泊施設から大会会場まで、移動にかかる交通費はお客様負担となります。
※添乗員は同行しません。
（4）配宿について【重要】
①配宿は、選手団(選手・監督・コーチ)を優先いたします。
②宿泊施設名及び部屋タイプを指定することはできません。また、1室あたりの定員についても指定することはできません。
③選手・監督等の宿泊は、できる限り県・男女別を配慮致します。
④駐車場は駐車台数に限りがあります。各自でご予約をお願いいたします。
駐車場所・予約方法は宿泊施設により異なるため、表の駐車場情報をご確認ください。
駐車料金は直接宿泊施設へお支払い頂きます様お願い致します。
配宿結果後、直接宿泊施設へお問合せをお願いいたします。
お申込みの際にご登録頂きましたE-mailアドレスへ2026年10月6日(火)16時までにお知らせいたしますのでご確認ください。
（5）その他
- １室あたりの利用者数は、部屋定員(シングル(１名１室)・ツイン(1～２名１室)・トリプル(1～３名１室)・和洋室(１～５名１室))とさせて頂きます。
- バス・トイレ付客室となります。
- 最少催行人員 1名
- 富山マンテンホテル(1～５名１室)は和洋室にてベッド２台＋布団1組～３組のご利用、グランテラス富山(３名１室利用時)はツイン＋エキストラベッド１台のご利用となります。
- 添乗員は同行いたしません。※チェックイン等のお手続きは、お客様ご自身で行っていただきます。
- ホテルルートイン富山駅前・東横ＩＮＮ富山新幹線口１・東横ＩＮＮ富山新幹線口２・コンフォートホテル富山駅前はホテルの無料朝食となります。※朝食が不要な場合も返金は致しかねますので予めご了承ください。

4　昼食弁当について(旅行外契約)

取扱日　２０２６年１０月１６日（金）・１７日（土）・１８日（日）

① 代金は１食９１８円(お茶付き・消費税を含む)とし、期間中は大会会場にて１１時～１２時３０分 にお渡しをします。(練習会場、宿泊施設等ではお渡し出来ません)

② 昼食の申込みは、宿泊申込みと同時に行ってください。

③ その他

・お渡し後は屋内で風通しの良い場所で保管し、お受け取り後はすぐにお召し上がり 下さい。

・お弁当の空箱の回収を行います。空き箱は弁当引換え所に１５時までにお持ち下さい。

5　申込み・取消・変更について

申込締切：**2026年10月1日(木)17:00まで**にお申し込みください。

※受付は**9月19日(土)**１２：００より開始

(１)申込方法

大会専用**申込みサイト**のみでの申込みとなります。下記ＵＲＬからお申込み下さい。

詳しい旅行条件につきましては、大会専用申込サイトを事前にご確認のうえお申し込みください。

【大会専用申込みサイトURL】 https://va.apollon.nta.co.jp/hokushinetsu_lipovitantennis2026

※大会専用申込みサイトで参加人数登録後

宿泊者名簿を１０月８日(木)１７:００までにFAXまたはメールでお送りください。

株式会社日本旅行　北陸営業統括部　富山支店 FAX:076-433-5250 メールアドレスtistoyama_mice@nta.co.jp

(２)宿泊施設決定の連絡

お申込みの際にご登録頂きましたＥ-mailアドレスへ１０月６日(火)１６時までにお知らせいたし ますのでご確認ください。

(３)宿泊・弁当に関する変更等の連絡先

①申込期日締切前(１０月1日(木)１７時００まで)

大会専用申込みサイト上で操作が可能です。

②申込期日締切後(１０月1日(木)１７時００以降)

大会専用申込みサイトからの操作は出来ませんので、『変更・取消書面』に記載の上、FAX又はメールにてご 連絡ください。

『変更・取消書面』は大会専用申込みサイトよりダウンロードしてご利用ください。

6　大会参加者の旅行代金(=宿泊代金)及び昼食弁当代金のお支払い方法

(１)代金のお支払いにつきましては、下記の方法にてお願いいたします。

◇事前入金

代金のお支払いは、「銀行振込」にてお願いいたします。

お支払い方法の詳細につきましては、大会専用申込みサイトのトップページに掲載されている「４.お支払い」をご参照ください。

支払期限は、２０２６年１０月１３日(火)１５時までの入金とします。

また、振込手数料は参加者様のご負担になります。予めご了承ください。

(２)請求額につきましては、下記の手順にてご確認ください。

宿泊施設決定後、大会専用申込みサイト(左側)に「予約確認書/請求書」ボタンが表示されます。

ログイン後に表示されます「お支払い」ボタンを押し、「１.お支払方法の説明」をご一読いただき、 「３.請求書の表示」ボタンより、金額とお申込み内容をご確認ください。

7 領収書の発行について

大会専用申込みサイトのトップページに掲載されている「領収書の発行について」をご参照ください。

８宿泊施設及び昼食弁当におけるアレルギー対応について

宿泊施設内での食事、昼食弁当につきまして、アレルギー対応を希望される場合は、大会専用申込みサイトのトップページに掲載されている「食物アレルギー事前調査票」に必要事項をご記入の上、

１０月８日(木)１７時までに**株式会社**日本旅行 **北陸営業統括部 富山支店**宛にFAXまたはメールにてご送付ください。

9 取消料

（１）宿泊取消料(募集型企画旅行契約)※当プランのみ適用 旅行開始日(宿泊日)の前日から起算してさかのぼって

９日前まで	８日前から２日前まで	前日	当日(旅行開始前)	旅行開始後の解除または無連絡不参加
無 料	２０％	４０％	５０％	１００％

※連泊でのお申込は募集型企画旅行の1契約となります。
取消日の規準は初泊から起算して総額に対して取消料が発生いたします。
2泊目以降にお取消しのお申し出をいただいた場合、旅行開始後となりますので、
ご返金はございません。

（２）昼食弁当取消料(旅行外契約)

利用日前日の１６時まで	利用日前日の１６時以降
無料	１００％

※取消基準日は、**株式会社**日本旅行 **北陸営業統括部** 富山支店の営業日・営業時間内のお申出(FAX・メール着信時)とさせて いただきます。
間違いを防ぐため、お電話での変更・取消はお受けいたしかねます。
営業時間：平日(月～金)9：30～17：30 土日祝日は休業

10 その他

（１）マイクロバス、自家用車等の駐車場については申込責任者が宿泊施設**に連絡をして**確認をしてください。
なお、駐車料金については別途有料となります。

（２）申込責任者となる方には、**株式会社**日本旅行 **北陸営業統括部 富山支店**及び各宿泊施設から直接連絡をすることがございますの で、携帯電話番号等の確実に連絡をとれる番号を記してお申込みをお願いします。

（３）チェックインは原則として、１５時から、チェックアウトは１０時までとします。
それ以外のお時間でのご利用には、追加代金が必要となりますのでご了承ください。
又、入宿が深夜になる場合は、予め宿泊施設に連絡をして、事前に相談しておいてください。

＜特別な配慮を必要とする方のお申込みについて＞

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮、措置が必要になる可能性がある方はご相談させていただきますので取扱支店に必ずお申し出ください。

〈利用宿泊施設一覧表〉

	宿泊施設名	客室タイプ	禁煙・喫煙	食事条件	旅行代金（お一人様あたり） 10月16日（金）	旅行代金（お一人様あたり） 10月17日（土）	岩瀬スポーツ公園までの所要時間（車）	駐車場料金（1泊）・朝食時間	
①	富山マンテンホテル 〒930-0029 富山市本町2-17 TEL：076-439-0100	シングル（１名１室） ツイン（1～２名１室） 和洋室（1～5名１室）	禁煙	食事なし	9,500円	9,500円	20	マイクロバス 普通車 朝食	1泊 2,000円（敷地内駐車場＊予約制） 1泊 1,000円（敷地内駐車場＊先着順） 6：30～ 和洋定食
				朝食付き	11,000円	11,000円			
				夕朝食付き	12,500円	12,500円			
②	ホテルグランテラス富山 〒930-0004 富山市桜橋通り2-2-28 TEL：050-1807-4295	シングル（１名１室） ツイン（1～２名１室） トリプル（1～3名１室）	禁煙	食事なし	9,500円	9,500円	20	マイクロバス 普通車 朝食	1泊 6,000円（バス専用駐車場＊予約制） 1泊 1,100円（敷地内地下駐車場＊先着順） 6：00～ 和洋バイキング
				朝食付き	11,000円	11,000円			
				夕朝食付き	12,500円	12,500円			
③	ホテルルートイン富山駅前 （朝食無料提供） 〒930-0002 富山市新富町1-3-17 TEL：050-5576-7990	シングル（１名１室） ツイン（1～２名１室）	禁煙	食事なし （朝食無料提供）	11,000円	11,000円	20	マイクロバス 普通車 朝食	なし。富山駅北口観光バス駐車場へ（＊予約制） 1泊 1,100円（契約駐車場 駅前パーキング＊先着順） 6:30～ 和洋バイキング
				夕食付き （朝食無料提供）	12,500円	12,500円			
④	アパホテル〈富山駅前〉 〒930-0001 富山市明輪町88-2 TEL：0570-010-011	シングル（１名１室）	禁煙	食事なし	9,500円	9,500円	20	バス 普通車 朝食	1泊 4,400円(富山地鉄ゴールデンボウル＊予約制) 1泊 1,100円（地下駐車場＊先着順） 6:30～ 和洋バイキング
				朝食付き	11,000円	11,000円			
				夕朝食付き	12,500円	12,500円			
⑤	東横INN富山新幹線口1 （朝食無料提供） 〒930-0007 富山市宝町1-5-1 TEL：076-433-1045	シングル（１名１室） ツイン（1～２名１室）	禁煙	食事なし （朝食無料提供）	11,000円	11,000円	20	バス 普通車 朝食	なし。富山駅北口観光バス駐車場へ（＊予約制） １泊 700円（立体駐車場＊先着順） 6:30～ 和洋バイキング
				夕食付き （朝食無料提供）	12,500円	12,500円			
⑥	東横INN富山新幹線口2 （朝食無料提供） 〒930-0003 富山市桜町1-4-1 TEL：076-405-1045	シングル（１名１室） ツイン（1～２名１室）	禁煙	食事なし （朝食無料提供）	11,000円	11,000円	20	バス 普通車 朝食	なし。富山駅北口観光バス駐車場へ（＊予約制） １泊 700円（立体駐車場＊先着順） 6:30～ 和洋バイキング
				夕食付き （朝食無料提供）	12,500円	12,500円			
⑦	コンフォートホテル富山駅前 （朝食無料提供） 〒930-0007 富山市宝町１丁目3-2 TEL：076-441-5050	シングル（１名１室） ツイン（1～２名１室）	禁煙	食事なし （朝食無料提供）	11,000円	11,000円	20	バス 普通車 朝食	なし。富山駅北口観光バス駐車場へ（＊予約制） 1泊 1,100円（敷地内駐車場＊予約制） 6:30～ 洋食バイキング
				夕食付き （朝食無料提供）	12,500円	12,500円			

【会場までの所要時間】いずれも車で移動の場合の所要時間です。

※富山マンテンホテル（**3～5名１室利用時**）は**和洋室**にてベッド２台＋布団１組**～3組**のご利用となります。

※グランテラス富山（３名１室**利用時**）はツイン＋エキストラベッド１台のご利用となります。

※ホテルルートイン富山駅前・東横ＩＮＮ富山新幹線口１・東横ＩＮＮ富山新幹線口２・コンフォートホテル富山駅前はホテルの無料朝食となります。

（朝食が不要な場合も返金は致しかねますので予めご了承ください。）

※宿泊施設名及び部屋タイプを指定することはできません。また、1室あたりの定員についても指定することはできません。

＊お問合せ・お申込み・システム操作についてのお問合せ先

株式会社日本旅行 北陸営業統括部　富山支店
〒９３０－０００１ 富山市明輪町１番２３０号 クラルテ２階
ＴＥＬ：０７６－４３３－１１８４／ＦＡＸ：０７６－４３３－５２５０
営業日・営業時間：月～金９：３０～１７：３０(土・日・祝日休み)
Ｅ－ｍａｉｌ：tistoyama_mice@nta.co.jp

担当者 米山・稲垣 / 総合旅行業務取扱管理者 前田 里美

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明 点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

【西日本26-186】

＊旅行企画・実施

株式会社日本旅行 北陸営業統括部　富山支店
観光庁長官登録旅行業第２号／一般社団法人日本旅行業協会正会員
〒９３０－０００１ 富山市明輪町１番２３０号 クラルテ２階

ボンド保証会員
旅行業公正取引協議会会員